

Regulamin Półkolonii „Odlotowe Półkolonie z EdWings” WAKACJE 2022

Organizatorem Półkolonii jest:

EDWINGS NOVA Sp. z o.o. (zwana dalej EdWings) z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław, NIP: 9121908281, REGON 367858313, KRS 0000688029.

§ 1

ORGANIZACJA

1. **Miejsce:** Półkolonie odbywają się w na terenie placówek oświatowych lub instytucji kultury, których adresy i nazwy są wyszczególnione w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na stronie internetowej www.edwings.pl w zakładce PÓŁKOLONIE.
2. **Termin:** Półkolonie odbywają się w okresie od 27 czerwca do 12 sierpnia 2022 tj. zgodnie z terminarzem umieszczonym na stronie internetowej i w materiałach promocyjno-informacyjnych.
3. **Czas trwania:** Półkolonie trwają od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 16.30 lub w innych godzinach w zależności od godzin otwarcia placówki.
4. **Grupy:** Liczba uczestników w grupie jest uzależniona od aktualnie obowiązujących wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży (maksymalnie 15 uczestników). Warunkiem uruchomienia grupy jest zebranie minimalnie min. 8 uczestników na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu. Każda grupa pozostaje pod stałą opieką wykwalifikowanego wychowawcy oraz innych osób uprawnionych do prowadzenia lub hospitowania zajęć.
5. **Uczestnicy:** Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka starszego lub młodszego na prośbę rodzica wyłącznie za zgodą kierownika półkolonii. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci przewlekle chore są przyjmowane decyzją kierownika zgodnie z przepisami określonymi Rozporządzeniem MEN z dn. 30.05.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z dn.5.04.2016 poz. 452).
6. **Podstawa prawna:** Organizator oświadcza, że organizowane Półkolonie są zgodne z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a każdy organizowany turnus zostaje zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty w określonym w/w przepisami terminie.

§ 2

PROGRAM

1. Tematyka półkolonii jest skierowana na poznawanie ciekawostek przyrodniczych, historycznych i geograficznych ze świata oraz na poszerzanie kompetencji społecznych uczestników, rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczestników, umiejętności manualnych i kreatywności z zachowaniem czasu na rekreację i aktywność ruchową.
2. W programie każdego turnusu znajdują się:
 - Zajęcia integracyjne, gry i zabawy rekreacyjne, zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu, spacery.
 - Zajęcia edukacyjne i kreatywne zajęcia praktyczne plastyczno-techniczne nawiązujące do tematu tygodnia.
 - Zajęcia z robotyki, konkursy, quizy, zabawy z muzyką i tańcem i inne zajęcia dodatkowe.
 - Czas na swobodną zabawę uczestników według indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - Czas na odpoczynek i posiłki (3 posiłki dziennie: II śniadanie, obiad z 2 dań i podwieczorek).
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym ramowym harmonogramem dnia:
 - 7.30-8.30 – Czas na przyprowadzanie dzieci, czas na zabawę swobodną
 - 8.30-9.30 – I blok zajęć (gry i zabawy integracyjne, zajęcia edukacyjne)
 - 9.30-10.00 – Przerwa śniadaniowa
 - 10.00-13.00 – II blok zajęć (warsztaty plastyczne, zajęcia kreatywne, zajęcia sportowe, wyjścia i wycieczki)
 - 13.00-13.30 – przerwa obiadowa, relaks
 - 13.30-15.00 – III blok zajęć (robotyka, zajęcia rekreacyjne, muzyczne, eksperymenty)
 - 15.00-15.30 – przerwa na podwieczorek
 - 15.30-16.30 – czas na odbieranie dzieci, czas na zabawę swobodną na podwórku
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii i harmonogramie dnia w przypadku organizowania wyjść poza teren placówki, imprez, z powodu warunków pogodowych lub z innych przyczyn opiekuńczo-wychowawczych lub organizacyjnych.

§ 3 ZAPISY

1. Procedura zapisów uczestnika na półkolonie odbywa się w kilku krokach:
 - **KROK 1 – REJESTRACJA UCZESTNIKA na stronie www.edwings.pl – zakładka: PÓŁKOLONIE - ZAPISY**

Aby zarezerwować miejsce dla uczestnika na wybranym turnusie należy uzupełnić FORMULARZ REJESTRACJI umieszczony na stronie internetowej organizatora. Aby przejść do FORMULARZA należy w zakładce PÓŁKOLONIE – ZAPISY – wybrać odpowiedni dla siebie REGION/MIEJSCOWOŚĆ. Rezerwacji można również dokonać poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta. Numer telefonu i adres e-mail BOK są dostępne na stronie internetowej organizatora. W tym przypadku, po konsultacji z BOK będzie konieczny powrót do FORMULARZA REJESTRACJI ze względu na wymóg akceptacji regulaminu i zasad RODO. Zgłoszenia rezerwacji są przyjmowane w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu. Zgłoszenia po w/w terminie będą przyjmowane wyłącznie w przypadku pozostania pojedynczych miejsc w utworzonych grupach.
 - **KROK 2 – INDYWIDUALNE KONTO UCZESTNIKA**

W ciągu 2 dni roboczych od przesłania FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO rodzic/opiekun otrzymuje na podany w formularzu adres e-mail dane dostępowe do indywidualnego konta rodzica/uczestnika znajdującego się na Platformie internetowej Organizatora, na którym będą umieszczane wszystkie niezbędne dokumenty i informacje o płatnościach i sprawach organizacyjnych dotyczących półkolonii.
 - **KROK 3 – PODPISANIE UMOWY**

Po otrzymaniu danych dostępowych należy się zalogować na konto poprzez STREFĘ KURSANTA na stronie www.edwings.pl i podpisać Umowę w formie elektronicznej (on-line) dostępną na koncie wraz z załącznikami. Przed podpisaniem umowy należy się zapoznać z jej treścią oraz z wszystkimi załącznikami tj.: Regulamin Półkolonii, Regulamin Promocji, Regulamin Bezpiecznego Funkcjonowania Półkolonii oraz Informacją Rodo.
 - **KROK 4 – WPŁATA ZALICZKI**

W ciągu 7 dni od daty wystawienia umowy należy wpłacić przelewem zaliczkę w wysokości 200,- zł na konto organizatora: EdWings Nova Sp. z o.o. nr konta: 10 1090 2529 0000 0001 4333 6619. W tytule wpłaty należy wpisać: PÓŁKOLONIE, imię i nazwisko uczestnika i wybraną miejscowość. Kwota zaliczki wlicza się w całkowity koszt turnusu/turnusów określony w § 4 pkt 1.
 - **KROK 5 – WPŁATA CAŁOŚCI NALEŻNEJ KWOTY**

W terminie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu należy dokonać całkowitej wpłaty należnej kwoty (pomniejszonej o wartość wpłaconej wcześniej zaliczki i wartość przyznanych rabatów) zgodnie z umową i schematem płatności dostępnym na indywidualnym koncie rodzica/uczestnika.
 - **KROK 6 – DOSTARCZENIE DOKUMENTACJI UCZESTNIKA**

Przed rozpoczęciem wybranego turnusu należy dostarczyć Organizatorowi wypełnioną i podpisaną dokumentację uczestnika, którą stanowi: „Karta kwalifikacyjna uczestnika” oraz „Oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna”. Wzory wymienionych dokumentów oraz informacje o sposobie dostarczenia dokumentów są dostępne na indywidualnym koncie rodzica. Dostarczenie powyższych dokumentów ze względu na obowiązujące przepisy jest niezbędnym warunkiem przyjęcia dziecka w dniu rozpoczęcia półkolonii.
2. **WARUNKI PRZYJĘCIA UCZESTNIKA.** Warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w Półkoloniach jest:
 - a) Dopełnienie wszystkich formalności określonych w § 3 pkt 1.
 - b) Otrzymanie od organizatora pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika na wypoczynek w „Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad organizacji wypoczynku. W przypadku nie otrzymania takiej kwalifikacji rodzice/opiekunowie otrzymają pełny zwrot poniesionych kosztów wraz z kwotą zaliczki.
 - c) Utworzenie się grupy półkolonii. Warunkiem utworzenia grupy/turnusu jest zgłoszenie się co najmniej 8 uczestników. W przypadku niemożliwości uruchomienia danego turnusu spowodowanej zbyt małą liczbą zgłoszonych uczestników rodzic/opiekun otrzyma zwrot wszystkich poniesionych kosztów wraz z kwotą wpłaconej zaliczki.
 - d) O przyjęciu decyduje kolejność dokonywanych rezerwacji. W przypadku niemożliwości przyjęcia uczestnika spowodowanej przekroczeniem limitu miejsc rodzic/opiekun otrzyma zwrot wpłaconej zaliczki.
3. **WARUNKI REZYGNACJI:**
 - a) W przypadku rezygnacji z półkolonii z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu, organizator nie zwraca kwoty wpłaconej zaliczki (z wyłączeniem sytuacji określonej w §3 pkt 5g). Pozostała wpłacona kwota zostaje zwrócona.
 - b) W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu organizator zwraca wyłącznie 50% całkowitej należności.
 - c) Organizator dopuszcza możliwość zwrotu poniesionych kosztów (z wyłączeniem kwoty zaliczki) w przypadku określonym w § 3 pkt 5b jeśli inna osoba wskazana przez rodzica/opiekuna podpisze umowę na miejsce

rezygnującego uczestnika nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu.

- d) W przypadku rezygnacji w trakcie trwania turnusu (z wyłączeniem sytuacji określonej w § 3 pkt 5e) organizator nie zwraca żadnych kosztów.
 - e) W przypadku rezygnacji z udziału w całości lub części turnusu spowodowanej chorobą dziecka organizator dopuszcza możliwość zwrotu kosztów w wysokości 50% całkowitej kwoty należności proporcjonalnie za niewykorzystane dni z zachowaniem warunku przedłożenia stosownego zaświadczenia od lekarza.
 - f) W przypadku odsunięcia uczestnika od możliwości kontynuowania turnusu z powodów określonych w § 5 pkt 1b organizator nie zwraca żadnych kosztów.
 - g) W ciągu 14 dni od podpisania umowy w formie on-line rodzic/opiekun ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów z wyłączeniem kwoty należnej za wykorzystaną już część usługi.
 - h) W przypadku odwołania lub przerwania turnusu przez organizatora, organizator zwraca poniesione przez rodzica/opiekuna koszty w całości lub proporcjonalnie do zrealizowanego programu.
 - i) Rezygnacji w każdym wyżej określonym przypadku rodzic/opiekun prawny może dokonać wyłącznie w formie pisemnej.
4. **ZGŁASZAJĄCY.** Zgłoszenia do udziału w półkoloniach może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny uczestnika.

§ 4

OPŁATY

- 1. Koszt udziału 1 uczestnika w 1 turnusie wynosi:
 - 690,00 zł - w przypadku dokonania rejestracji do dnia 1.06.2022 (włącznie).
 - 790,00 zł – w przypadku dokonania rejestracji po 1.06.2022 r.
- 2. Za 1 turnus uznaje się 5 dni (od poniedziałku do piątku) w czasie i na zasadach określonych w §1-2.
- 3. Ceny podane w § 4 pkt 1 uwzględniają pełne wyżywienie: drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie) i podwieczorek, ubezpieczenie NNW oraz wszystkie potrzebne uczestnikom materiały i przybory niezbędne do realizacji zajęć określonych programem półkolonii.
- 4. Rodzicowi/opiekunowi przysługują rabaty na zasadach określonych w Regulaminie promocji na Półkoloniach z Edwings, który jest dostępny na stronie internetowej organizatora.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1. Organizator ma prawo do:
 - a) wezwania rodzica/opiekuna do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku stwierdzenia objawów przeziębienia/choroby.
 - b) odsunięcia uczestnika od możliwości uczestniczenia w półkolonii w przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika zasad ujętych niniejszym regulaminem lub narażenia innych uczestników na niebezpieczeństwo bez zwrotu kosztów.
 - c) przerwania lub odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora.
- 2. Organizator ma obowiązek:
 - a) zapewnić należytą opiekę uczestnikom w dniach, godzinach i na warunkach określonych w §1 i 2;
 - b) dołożyć wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do bezpiecznego wypoczynku, umożliwić im aktywne spędzenie czasu w przyjaznej atmosferze, zapewnić interesujące i różnorodne zajęcia oraz czas na rekreację i zabawę;
 - c) zapewnić uczestnikom materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne, przybory, urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji programu półkolonii;
 - d) zapewnić uczestnikom wyżywienie zgodnie z § 2 pkt 3 i 4 oraz stały dostęp do wody do picia;
 - e) Zapewnić uczestnikom ubezpieczenie NNW;
 - f) poinformować niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych podczas półkolonii wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

- 1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika ma prawo do:
 - a) Otrzymania niezwłocznie informacji o wypadku, pogorszeniu się stanu zdrowia lub innych ważnych problemach dziecka powstałych w trakcie zajęć;
 - b) możliwości kontaktu telefonicznego w bieżących sprawach opiekuńczo-wychowawczych z kierownikiem

- półkolonii pod nr telefonu wskazanym przez organizatora w dniach i godzinach trwania półkolonii;
- c) rezygnacji z półkolonii na zasadach określonych w § 3.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika ma obowiązek:
- a) poinformowania organizatora w dokumentacji uczestnika o stanie zdrowia i specjalnych potrzebach i zaburzeniach dziecka;
 - b) niezwłocznego zgłaszania organizatorowi w przypadku nastąpienia zmiany danych lub innych informacji zawartych w dokumentacji uczestnika;
 - c) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka każdego dnia w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia półkolonii. Inne osoby mogą odbierać dziecko wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna. Dziecko może samo opuszczać miejsce półkolonii po zakończeniu zajęć wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna;
 - d) zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju dostosowanego do pogody oraz charakteru zajęć;
 - e) pokrycia pełnych kosztów szkody materialnej, powstałej w wyniku działań uczestnika.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
- a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku spędzanego w przyjaznej atmosferze;
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, warsztatach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu;
 - c) korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów przeznaczonych na potrzeby półkolonii oraz materiałów plastycznych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu;
 - d) 3 posiłków dziennie oraz stałego dostępu do wody do picia;
 - e) swobodnej zabawy według własnych zainteresowań w czasie do tego przeznaczonym z wyłączeniem możliwości korzystania w tym czasie z własnego telefonu komórkowego. Uczestnicy nie mogą czasu wolnego przeznaczonego na zabawę spędzać na grach lub komunikatorach na swoich telefonach;
 - f) zgłaszania wychowawcy swoich problemów powstałych w czasie trwania zajęć np. złe samopoczucie, konflikty z innymi uczestnikami i inne. Wychowawca każdorazowo stara się udzielić uczestnikowi wsparcia i pomocy i podejmuje decyzję o powiadomieniu kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów w zależności od charakteru powstałej sytuacji problemowej.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
- a) przestrzegać regulaminu półkolonii i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - b) stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów zajęć i kierownika półkolonii;
 - c) nie oddalać się samowolnie od grupy i wychowawcy sprawującego bezpośrednią opiekę;
 - d) odnosić się z szacunkiem do innych uczestników i kadry półkolonii;
 - e) dbać o czystość i porządek oraz przestrzegać zasad higieny;
 - f) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz innych zasad bezpieczeństwa określonych regulaminem obowiązującym w budynku lub miejscu, w którym przebywa grupa;
 - g) używać dostępnych materiałów, przyborów, sprzętów z szacunkiem i zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - h) w przypadku posiadania telefonu komórkowego używać go wyłącznie za zgodą wychowawcy.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom półkolonii należytego bezpieczeństwa oraz do ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania Półkolonii.
2. Podczas pobytu w miejscu odbywania się półkolonii wszystkich uczestników, opiekunów, instruktorów i rodziców obowiązuje przestrzeganie zasad BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego określone w regulaminach obowiązujących na terenie danej placówki.
3. Podczas wyjść do innych miejsc, placów zabaw, boisk obowiązują zasady korzystania z tych miejsc.
4. Organizator zaleca nie przynosić cennych rzeczy, biżuterii, urządzeń (np. telefon) przez uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub zniszczone w wyniku działań innych uczestników.
5. Samowolne oddalenie się uczestnika od opiekunów (wychowawców, instruktorów), niestosowanie się do poleceń, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, rażące nieprzestrzeganie Regulaminu Półkolonii, zachowania agresywne, narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych uczestników mogą spowodować wykluczenie uczestnika z udziału w półkolonii.
6. Zasady bezpiecznego funkcjonowania półkolonii w czasie stanu epidemii covid-19 określa osobny Regulamin, stanowiący załącznik do umowy. Wszyscy uczestnicy, kadra oraz rodzice/opiekunowie są zobowiązani do

zapoznania się z zasadami określonymi tym regulaminem i do stosowania się do nich.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje Organizatora, rodziców/opiekunów prawnych, kierownika, wychowawców, instruktorów zajęć i innych pracowników oraz wszystkich uczestników półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
3. Organizator jest uprawniony do zmian niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.