

Regulamin Półkolonii

„Półkolonie z EdWings” ZIMA 2024

Organizatorem Półkolonii jest:

EDWINGS NOVA Sp. z o.o. (zwana dalej EdWings) z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław, NIP: 9121908281, REGON 367858313, KRS 0000688029.

§ 1. ORGANIZACJA

1. Miejsce: Półkolonie odbywają się w na terenie placówek oświatowych lub instytucji kultury, których adresy i nazwy są wyszczególnione w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz na stronie internetowej www.edwings.pl w zakładce PÓŁKOLONIE/ZAPISY.
2. Termin: Półkolonie odbywają się w okresie ferii zimowych (zgodnie z terminarzem ferii w poszczególnych województwach)
3. Czas trwania: Półkolonie trwają od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 16.30.
4. Grupy: Liczba uczestników w grupie może wynosić maksymalnie 15 uczestników. Warunkiem uruchomienia grupy jest zebranie minimalnie min. 8 uczestników. Każda grupa pozostaje pod stałą opieką wykwalifikowanego wychowawcy oraz innych osób uprawnionych do prowadzenia lub hospitowania zajęć.
5. Uczestnicy: Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 6 do 12 lat. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka starszego lub młodszego na prośbę rodzica wyłącznie za zgodą kierownika półkolonii. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci przewlekłe chore są przyjmowane decyzją kierownika zgodnie z przepisami określonymi Rozporządzeniem MEN z dn. 30.05.2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.z dn.5.04.2016 poz. 452).
6. Podstawa prawna: Organizator oświadcza, że organizowane Półkolonie są zgodne z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz wytycznymi MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a każdy organizowany turnus zostaje zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty w określonym w/w przepisami terminie.

§ 2. PROGRAM

1. Tematyka półkolonii jest skierowana na różne obszary rozwoju dzieci i rozwijanie ich indywidualnych zainteresowań. W programie półkolonii znajdują się:
 - Zajęcia integracyjne, gry i zabawy rekreacyjne, zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu, spacer.
 - Zajęcia kreatywne, plastyczno-techniczne.
 - Zajęcia z robotyki,
 - Zajęcia z eksperymentów z różnych dziedzin nauki,
 - Czas na swobodną zabawę uczestników według indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - Czas na odpoczynek i posiłki (3 posiłki dziennie: II śniadanie, obiad z 2 dań i podwieczorek).
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym ramowym harmonogramem dnia:
 - 7.30-8.30 – Czas na przyprawianie dzieci, czas na zabawę swobodną
 - 8.30-10.00 – I blok zajęć (Konstruowanie, programowanie)
 - 10.00-10.30 – Przerwa śniadaniowa
 - 10.00-13.00 – II blok zajęć (zajęcia sportowe, wyjścia i wycieczki, zajęcia kreatywne)
 - 13.00-13.30 – przerwa obiadowa, relaks
 - 13.30-15.00 – III blok zajęć (zajęcia plastyczne, manualne)

- 15.00-15.30 – przerwa na podwieczorek
 - 15.30-16.30 – czas na odbieranie dzieci, czas na zabawę swobodną na podwórku
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii i harmonogramie dnia w przypadku organizowania wyjść poza teren placówki, imprez, z powodu warunków pogodowych lub z innych przyczyn opiekuńczo-wychowawczych lub organizacyjnych.

§ 3. ZAPISY

1. Procedura zapisów uczestnika na półkolonie odbywa się w następujących krokach:
 1. ➤ KROK 1 – REJESTRACJA UCZESTNIKA na stronie www.edwings.pl – zakładka: PÓŁKOLONIE - ZAPISY
 2. ➤ KROK 2 – INDYWIDUALNE KONTO UCZESTNIKA - rodzic/opiekun otrzymuje dane dostępowe do indywidualnego konta rodzica/uczestnika znajdującego się na Platformie internetowej Organizatora, na którym będą umieszczane wszystkie niezbędne dokumenty i harmonogram płatności.
 3. ➤ KROK 3 – PODPISANIE UMOWY - Po otrzymaniu danych dostępowych należy podpisać Umowę w formie elektronicznej (on-line) dostępną na koncie wraz z załącznikami.
 4. ➤ KROK 4 – WPŁATA ZALICZKI – zgodnie z harmonogramem płatności należy wpłacić przelewem zaliczkę w wysokości 200,- zł na konto organizatora: EdWings Nova Sp. z o.o. nr konta: 10 1090 2529 0000 0001 4333 6619. W tytule wpłaty należy wpisać: PÓŁKOLONIE, imię i nazwisko uczestnika i wybraną miejscowość. Kwota zaliczki wlicza się w całkowity koszt turnusu/turnusów.
 5. ➤ KROK 5 – WPŁATA CAŁOŚCI NALEŻNEJ KWOTY – Przed rozpoczęciem wybranego turnusu należy dokonać całkowitej wpłaty należnej kwoty (pomniejszonej o wartość wpłaconej wcześniej zaliczki i wartość przyznanych rabatów) zgodnie ze schematem płatności dostępnym na indywidualnym koncie rodzica/uczestnika.
 6. ➤ KROK 6 – DOSTARCZENIE DOKUMENTACJI UCZESTNIKA - Przed rozpoczęciem wybranego turnusu należy dostarczyć Organizatorowi wypełnioną i podpisaną dokumentację uczestnika, którą stanowi: „Karta kwalifikacyjna uczestnika” oraz „Oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna”. Wzory wymienionych dokumentów są dostępne na indywidualnym koncie rodzica. Dostarczenie powyższych dokumentów ze względu na obowiązujące przepisy jest niezbędnym warunkiem przyjęcia dziecka w dniu rozpoczęcia półkolonii.
2. WARUNKI PRZYJĘCIA UCZESTNIKA. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w Półkoloniach jest:
 - a) Dopełnienie wszystkich formalności określonych w § 3 pkt 1.
 - b) Otrzymanie od organizatora pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika na wypoczynek w „Karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad organizacji wypoczynku. W przypadku nie otrzymania takiej kwalifikacji rodzice/opiekunowie otrzymają pełny zwrot poniesionych kosztów wraz z kwotą zaliczki.
 - c) O przyjęciu decyduje kolejność dokonywanych rezerwacji.
3. WARUNKI REZYGNACJI:
 - a) W przypadku rezygnacji z półkolonii z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu, organizator nie zwraca kwoty wpłaconej zaliczki (z wyłączeniem sytuacji określonej w §3). Pozostała wpłacona kwota zostaje zwrócona.
 - b) W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu organizator zwraca wyłącznie 50% całkowitej należności.
 - c) W przypadku rezygnacji w trakcie trwania turnusu organizator nie zwraca żadnych kosztów.

- d) W przypadku rezygnacji z udziału w całości lub części turnusu spowodowanej chorobą dziecka organizator dopuszcza możliwość zwrotu kosztów w wysokości 50% całkowitej kwoty należności proporcjonalnie za niewykorzystane dni z zachowaniem warunku przedłożenia stosownego zaświadczenia od lekarza.
 - e) W przypadku odsunięcia uczestnika od możliwości kontynuowania turnusu z powodów określonych w § 5 pkt 1b organizator nie zwraca żadnych kosztów.
 - f) W ciągu 14 dni od podpisania umowy w formie on-line rodzic/opiekun ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kosztów z wyłączeniem kwoty należnej za wykorzystaną już część usługi.
 - g) W przypadku odwołania lub przerwania turnusu przez organizatora, organizator zwraca poniesione przez rodzica/opiekuna koszty w całości lub proporcjonalnie do zrealizowanego programu.
 - h) Rezygnacji w każdym wyżej określonym przypadku rodzic/opiekun prawny może dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail).
4. ZGŁASZAJĄCY. Zgłoszenia do udziału w półkoloniach może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny uczestnika.

§ 4. OPŁATY I RABATY

1. Koszt udziału 1 uczestnika w 1 turnusie wynosi: 890,- zł (w tym 200 zł zaliczki stanowiącej gwarancję rezerwacji miejsca).
2. Za 1 turnus uznaje się 5 dni (od poniedziałku do piątku) w czasie i na zasadach określonych w §1-2.
3. Ceny podane w § 4 pkt 1 uwzględniają pełne wyżywienie: drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie) i podwieczorek, ubezpieczenie NNW oraz wszystkie potrzebne uczestnikom materiały i przybory niezbędne do realizacji zajęć określonych programem półkolonii.
4. Rodzicowi/opiekunowi przysługują rabaty w wysokości:
 - - 5% rabatu dla uczniów Edwings – rabat przysługuje obecnym kursantom zajęć Edwings Robotyka,
 - - 5% rabatu dla rodzeństwa – jeśli rodzic zapisuje więcej niż jedno dziecko,
 - - 5% rabatu w przypadku zapisania na dwa turnusyRabaty mogą się sumować. Maksymalny możliwy rabat to 15%.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma prawo do:
 - a) wezwania rodzica/opiekuna do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku stwierdzenia objawów przeziębienia/choroby.
 - b) odsunięcia uczestnika od możliwości uczestniczenia w półkolonii w przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika zasad ujętych niniejszym regulaminem lub narażenia innych uczestników na niebezpieczeństwo bez zwrotu kosztów.
 - c) przerwania lub odwołania półkolonii z przyczyn niezależnych od organizatora.
2. Organizator ma obowiązki:
 - a) zapewnić należytą opiekę uczestnikom w dniach, godzinach i na warunkach określonych w §1 i 2;
 - b) dołożyć wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do bezpiecznego wypoczynku, umożliwić im aktywne spędzenie czasu w przyjaznej atmosferze, zapewnić interesujące i różnorodne zajęcia oraz czas na rekreację i zabawę;
 - c) zapewnić uczestnikom materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne, przybory, urządzenia i sprzęty niezbędne do realizacji programu półkolonii;
 - d) zapewnić uczestnikom wyżywienie oraz stały dostęp do wody do picia;

- e) Zapewnić uczestnikom ubezpieczenie NNW;
- f) poinformować niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych podczas półkolonii wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny uczestnika ma prawo do:
 - a) Otrzymania niezwłocznie informacji o wypadku, pogorszeniu się stanu zdrowia lub innych ważnych problemach dziecka powstałych w trakcie zajęć;
 - b) możliwości kontaktu telefonicznego w bieżących sprawach opiekuńczo-wychowawczych z kierownikiem półkolonii pod nr telefonu wskazanym przez organizatora w dniach i godzinach trwania półkolonii;
 - c) rezygnacji z półkolonii na zasadach określonych w § 3.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika ma obowiązek:
 - a) poinformowania organizatora w dokumentacji uczestnika o stanie zdrowia i specjalnych potrzebach i zaburzeniach dziecka;
 - b) niezwłocznego zgłaszania organizatorowi w przypadku nastąpienia zmiany danych lub innych informacji zawartych w dokumentacji uczestnika;
 - c) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka każdego dnia w godzinach zgodnych z harmonogramem dnia półkolonii. Inne osoby mogą odbierać dziecko wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna. Dziecko może samo opuszczać miejsce półkolonii po zakończeniu zajęć wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna;
 - d) zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju dostosowanego do pogody oraz charakteru zajęć;
 - e) pokrycia pełnych kosztów szkody materialnej, powstałej w wyniku działań uczestnika.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
 - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku spędzanego w przyjaznej atmosferze;
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, warsztatach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu;
 - c) korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów przeznaczonych na potrzeby półkolonii oraz materiałów plastycznych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu;
 - d) 3 posiłków dziennie oraz stałego dostępu do wody do picia;
 - e) swobodnej zabawy według własnych zainteresowań w czasie do tego przeznaczonym z wyłączeniem możliwości korzystania w tym czasie z własnego telefonu komórkowego. Uczestnicy nie mogą czasu wolnego przeznaczonego na zabawę spędzać na grach lub komunikatorach na swoich telefonach;
 - f) zgłaszania wychowawcy swoich problemów powstałych w czasie trwania zajęć np. złe samopoczucie, konflikty z innymi uczestnikami i inne. Wychowawca każdorazowo stara się udzielić uczestnikowi wsparcia i pomocy i podejmuje decyzję o powiadomieniu kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów w zależności od charakteru powstałej sytuacji problemowej.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
 - a) przestrzegać regulaminu półkolonii i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - b) stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów zajęć i kierownika półkolonii;
 - c) nie oddalać się samowolnie od grupy i wychowawcy sprawującego bezpośrednią opiekę;
 - d) odnosić się z szacunkiem do innych uczestników i kadry półkolonii;
 - e) dbać o czystość i porządek oraz przestrzegać zasad higieny;

- f) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz innych zasad bezpieczeństwa określonych regulaminem obowiązującym w budynku lub miejscu, w którym przebywa grupa;
- g) używać dostępnych materiałów, przyborów, sprzętów z szacunkiem i zgodnie z ich przeznaczeniem;
- h) w przypadku posiadania telefonu komórkowego używać go wyłącznie za zgodą wychowawcy.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom półkolonii należytego bezpieczeństwa oraz do ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania Półkolonii.
2. Podczas pobytu w miejscu odbywania się półkolonii wszystkich uczestników, opiekunów, instruktorów i rodziców obowiązuje przestrzeganie zasad BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego określone w regulaminach obowiązujących na terenie danej placówki.
3. Podczas wyjść do innych miejsc, placów zabaw, boisk obowiązują zasady korzystania z tych miejsc.
4. Organizator zaleca nie przynosić cennych rzeczy, biżuterii, urządzeń (np. telefon) przez uczestników. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub zniszczone w wyniku działań innych uczestników.
5. Samowolne oddalenie się uczestnika od opiekunów (wychowawców, instruktorów), niestosowanie się do poleceń, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, rażące nieprzestrzeganie Regulaminu Półkolonii, zachowania agresywne, narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych uczestników mogą spowodować wykluczenie uczestnika z udziału w półkolonii.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje Organizatora, rodziców/opiekunów prawnych, kierownika, wychowawców, instruktorów zajęć i innych pracowników oraz wszystkich uczestników półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do zapoznania z nim dziecka – uczestnika półkolonii.
3. Organizator jest uprawniony do zmian niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.